

Số:131/QĐ-UBND

Hoà Nghĩa, ngày 10 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân
tại Địa điểm Tiếp công dân phường Hoà Nghĩa**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀ NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 có hiệu lực ngày 01/7/2014;

Căn cứ Nghị định số: 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Hoà Nghĩa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 08/01/2022 của UBND phường Hòa Nghĩa.

Điều 3. Công chức Văn phòng-Thống kê; Trưởng các ngành; Tổ trưởng các Tổ dân phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND quận; Thanh tra quận (báo cáo)
- TTĐU, HĐND; (báo cáo), MTTQ;
- Chủ tịch, các PCT.UBND phường;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, VP,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn

Hoà Nghĩa, ngày 10 tháng 5 năm 2023

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

TẠI TRỤ SỞ ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀ NGHĨA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày 10 tháng 05 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường Hoà Nghĩa)

Điều 1. Trách nhiệm của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy mời cho cán bộ, công chức tiếp công dân; thực hiện theo sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Phải có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với cán bộ, công chức tiếp công dân. Nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan nhà nước, của cán bộ, công chức tiếp công dân và người thi hành công vụ khác. Nghiêm cấm việc mang theo vũ khí, vật dụng nguy hiểm, chất nổ, chất dễ cháy đến địa điểm tiếp công dân.
- Trình bày trung thực sự việc, có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của mình và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người khác; trường hợp có nhiều người (05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày theo quy định.
- Được quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh đến người có thẩm quyền về hành vi sai trái, gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu của cán bộ, công chức tiếp công dân.
- Tuân thủ sự điều hành của người chủ trì tiếp công dân. Không được tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được sự cho phép của người chủ trì tiếp công dân.
- Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo.

Điều 2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức tiếp công dân

- Người làm nhiệm vụ tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định khi tiếp công dân.
Cán bộ tiếp công dân phải nắm vững quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
- Tiếp nhận, giải thích, hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm khách quan, công bằng, không phân biệt đối xử trong tiếp công dân.
4. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích, tài liệu do người tố cáo cung cấp theo đúng quy định pháp luật.

Điều 3. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

Người chủ trì tiếp công dân và cán bộ, công chức tiếp công dân được từ chối tiếp người đến địa điểm tiếp công dân của quận trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng đã dùng các chất kích thích (rượu, bia, các chất kích thích khác...); người mắc bệnh tâm thần; người mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ; người vi phạm nội quy tiếp công dân; người đại diện không hợp pháp.
3. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã có văn bản thông báo chấm dứt khiếu nại của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
4. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được cơ quan có thẩm quyền giải quyết đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật, đã được kiểm tra, rà soát, có văn bản trả lời, nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị kéo dài mà không cung cấp được tình tiết, chứng cứ gì mới.
5. Những trường hợp khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được lãnh đạo phường tiếp, đã nhận đơn giao công chức chuyên môn thẩm tra, xác minh, rà soát nhưng chưa đến thời hạn báo cáo thì cán bộ tiếp công dân hướng dẫn giải thích cho công dân hiểu và đồng thời không đăng ký để gặp lãnh đạo phường.
6. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Thời gian tiếp công dân:

1. Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân định kỳ 04 ngày/ tháng (theo lịch được niêm yết công khai tại Địa điểm Tiếp công dân của phường và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường).

- Trường hợp do công việc đột xuất, không thể tiếp công dân theo lịch. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 5. Xử lý vi phạm nội quy:

1. Người vi phạm Nội quy tiếp công dân hoặc các vi phạm pháp luật khác tại địa điểm tiếp công dân thì tùy vào tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, xử lý

cảnh cáo, buộc rời khỏi địa điểm tiếp công dân hoặc xử lý theo quy định pháp luật.

2. Lực lượng Công an bảo vệ buổi tiếp công dân có nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự, bảo vệ người tiếp công dân, lập biên bản người vi phạm, buộc người vi phạm rời khỏi địa điểm tiếp công dân và xử lý các hành vi gây rối trật tự tại địa điểm tiếp công dân./.