

Số:262/BC-UBND

Hoà Nghĩa, ngày 01 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Công văn số 1723/UBND-NV, ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh về việc thực hiện chế độ báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của thành phố năm 2023; Ủy ban nhân dân phường Hoà Nghĩa báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Chương trình công tác năm 2023; các nhiệm vụ trong Kế hoạch Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân quận. Ủy ban nhân dân phường Hoà Nghĩa đã ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường Hoà Nghĩa năm 2023; trong đó đã xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và xác định cụ thể trách nhiệm việc tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn phường.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, công tác truyền thông về chuyển đổi số luôn được UBND phường quan tâm, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Ủy ban nhân dân phường đã ban hành kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 27/3/2023 về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2023.

- Hình thức tuyên truyền đổi mới và đa dạng về hình thức như: tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường, cổng thông tin điện tử phường, qua băng zôn khẩu hiệu, đồng thời lồng ghép vào các cuộc họp, hội nghị, giao ban của địa phương, sinh hoạt của của các tổ chức đoàn thể tại các Tổ dân phố.

+ Ngày 04/4/2022, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND về truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn phường Hòa Nghĩa giai đoạn 2022 - 2025.

+ Các hình thức về truyền thông, chuyển đổi số như: Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Hệ thống phát thanh phường, cơ sở; hệ thống Cổng thông tin điện tử của phường; hệ thống thông tin cơ sở, mạng xã hội; thông tin trên các bảng tin, cụm pano cổ động của địa phương; các băng - rôn treo trên các tuyến đường...; Tiếp nhận và cấp phát các tài liệu, video clip, đĩa CD, VCD, DVD, pano, tờ rơi, tờ gấp...do thành phố, quận triển khai; Truyền thông thông qua các hội nghị, cuộc thi, tập huấn chuyên đề về công tác chuyển đổi số, các hoạt động biểu dương, khen thưởng...

- Sáng kiến, mô hình, các làm mới trong triển khai, thực hiện các nội dung công tác cải cách hành chính: Năm 2022, Ủy ban nhân dân phường đã có 02 sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính được áp dụng, triển khai có hiệu quả tại địa phương: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính theo hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử trên địa bàn phường Hòa Nghĩa; Giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giải quyết thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân phường Hòa Nghĩa.

- Thực hiện việc cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực theo Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân phường đã chú trọng nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức phường; thường xuyên đấu tranh phòng chống quan liêu, tham nhũng lãng phí, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tăng cường công tác về cải cách thủ tục hành chính, cải tiến lề lối, giờ giấc tác phong làm việc trong cơ quan của đội ngũ cán bộ, công chức; kết quả thực hiện 100% công chức của địa phương ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao với Chủ tịch UBND phường, Chủ tịch, các phó Chủ tịch ký cam kết với Chủ tịch UBND quận và được niêm yết công khai tại nơi làm việc

- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC năm 2023:

+ Tổng số nhiệm vụ trong kế hoạch: 13 nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 10 nhiệm vụ (hoàn thành đúng hạn).

+ Số nhiệm vụ đang thực hiện: 3 nhiệm vụ.

- Trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận:

+ Số nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp: 14 nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 09 nhiệm vụ (hoàn thành đúng hạn).

+ Số nhiệm vụ đang thực hiện: 5 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác tiếp công dân.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Ngày 10/5/2023 UBND phường đã ban hành Quyết định số 130/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế Tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân trên địa bàn phường Hòa Nghĩa và Quyết định số 131/QĐ-UBND về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân phường Hòa Nghĩa.

- Công tác chuẩn bị tiếp công dân, việc thực hiện tiếp công dân thường xuyên và định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường được thực hiện đầy đủ đảm bảo quy định: Hằng tháng đã ban hành thông báo về việc chuẩn bị công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, báo cáo về việc chuẩn bị công tác tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, thông báo kết quả tiếp công dân.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền: Tính đến ngày ngày 31/7/2023, UBND quận chuyển về 14 đơn, Ủy ban nhân dân phường đã phối hợp giải quyết theo thẩm quyền, báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra quận theo quy định. Ủy ban nhân dân phường đã tiếp nhận 05 đơn đã giải quyết 04 đơn, 01 đơn đang giải quyết.

- Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố: Ủy ban nhân dân phường đã cử cán bộ tham gia bồi dưỡng đầy đủ.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

+ Từ đầu năm 2023 đến ngày 31/7/2023, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đối với các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên thực hiện lấy ý kiến, UBND phường đã tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 01/02/2023 Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Theo dõi thi hành pháp luật:

+ Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 13/02/2023 về theo dõi tình hình vi phạm pháp luật năm 2023.

+ Các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật khác: phối hợp với công an phường theo dõi các đối tượng chấp hành án, các đối tượng cấm đi khỏi nơi cư trú....

+ Báo cáo định kỳ công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện đúng thời gian quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là: 111 thủ tục.

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Việc rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC được chỉ đạo triển khai thực hiện, hiện tại chưa có thủ tục hành chính đề nghị cắt giảm.

- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: đã thực hiện tốt việc liên thông trong cấp thẻ BHYT cho đối tượng trẻ em dưới 6 tuổi. Đã thực hiện cấp được 99 thẻ cho trẻ.

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: UBND phường đã ban hành Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 về việc kiện toàn và

phương án bố trí thời gian trực làm việc tại “ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính” phường Hòa Nghĩa. Đồng thời đã chỉ đạo thay mới toàn bộ hệ thống bảng biểu tại bộ phận Một cửa. Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận một cửa cơ bản đảm bảo thực hiện nhiệm vụ. Chế độ hỗ trợ cho công chức trực tại bộ phận một cửa được thực hiện đầy đủ theo quy định.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: tính đến ngày 31/7/2023 đã tiếp nhận được 993 hồ sơ, đã giải quyết đúng hạn được 990 hồ sơ, 02 hồ sơ chưa giải quyết do lỗi hệ thống, 01 hồ sơ đang giải quyết; Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 là 968 hồ sơ, trong đó 933 hồ sơ mức độ 3 và 35 hồ sơ mức độ 4; Chứng thực điện tử được 393 hồ sơ.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: đã số hóa 933/933 hồ sơ đạt 100%.

+ Kết quả triển khai việc đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân khi giải quyết TTHC: Hằng năm UBND phường lập danh sách công dân đến giao dịch tại trụ sở UBND phường để UBND quận triển khai lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, năm 2021 UBND phường đứng thứ nhất toàn quận về đo lường sự hài lòng của người dân; năm 2022 thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính UBND phường đứng thứ 2 toàn quận.

- Hiện tại UBND phường chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Việc thực hiện bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong giải quyết các thủ tục hành chính tại UBND phường: UBND phường đã nghiêm túc triển khai thực hiện, không yêu cầu công dân cung cấp sổ hộ khẩu với tổng số 778 hồ sơ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước: UBND phường đã tham gia ý kiến vào nội dung phân cấp quản lý nhà nước và sẽ thực hiện các nội dung quản lý nhà nước được phân công theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Việc bố trí, sử dụng công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được triển khai thực hiện. Hiện tại UBND phường đã đủ số lượng công chức theo quy định. Tuy nhiên thiếu 01 chức danh Công chức Văn hóa xã hội, do đó UBND phường đã thực hiện phân công 01 đồng chí công chức Văn phòng thống kê phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức: Để tăng cường thực hiện kỷ cương, kỷ luật công vụ của cán bộ, công chức thuộc UBND phường nhằm đẩy mạnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc và nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức phường. UBND phường đã triển khai thực hiện tuyên truyền rộng rãi Luật cán bộ công chức, các văn bản hướng dẫn thi hành của cơ quan cấp trên, ban hành Quyết định số

202/QĐ-UBND ngày 14/6/2022 về quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hoà Nghĩa nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thông báo số 37/TB-UBND ngày 14/6/2022 thông báo về việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các phó chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân, công chức chuyên môn, cán bộ không chuyên trách của Ủy ban nhân dân phường và tổ chức tuyên truyền tại các hội nghị của địa phương. Việc chấp hành giờ giấc làm việc theo quy định đã được tập thể cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả. Toàn thể cán bộ, công chức do UBND phường quản lý đã thực hiện tốt các quy định của Luật Cán bộ, công chức, Quy chế làm việc trong công tác tham mưu, đề xuất đến Thường trực UBND, Chủ tịch UBND phường để giải quyết các công việc trên lĩnh vực được giao.

- Công tác lập hồ sơ điện tử và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư: Việc lập hồ sơ công việc đã được thực hiện trên hệ thống HpNet với tổng số 274 hồ sơ, chất lượng hồ sơ công việc được lập đảm bảo theo quy định. UBND phường đã ban hành Quyết định số 102/QĐ-UBND, ngày 19/4/2023 về việc ban hành danh mục hồ sơ của UBND phường quy định rõ thời hạn bảo quản đối với từng loại hồ sơ theo đó các hồ sơ được bảo quản lưu trữ theo đúng thời gian quy định.

- Việc thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo Quyết định số 334/QĐ-UBND ngày 12/02/2019 của UBND thành phố về việc phê duyệt đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng từ 2010 - 2015 tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử thành phố: UBND phường đã từng bước chỉnh lý, sắp xếp tài liệu tồn đọng từ những năm trước để quản lý và đưa vào sử dụng tốt các tài liệu này. Đã xây dựng Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 25/5/2023 về chỉnh lý tài liệu tồn đọng của UBND phường Hoà Nghĩa.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) tại cơ quan.

- 100% các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết các thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Tỷ lệ UBND cấp phường đã kết nối, liên thông với UBND quận: 100%

- Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử: 100%

+ Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp phường: 100 %

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình:

+ Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: $21/111=18,91\%$

+ Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 22

+ Số TTHC đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 21

+ Số TTHC đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến: 01

- Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia: 18,91%

+ Tổng số TTHC đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 21

+ Số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia: 21

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến toàn trình (đối với các TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ): $30/993=7,63\%$.

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả toàn trình và một phần): 993

+ Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến toàn trình: 30

b) Duy trì việc áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015:

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường đến nay đã đi vào nề nếp, có nhiều chuyển biến tích cực, đảm bảo việc giải quyết nhanh chóng thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Hệ thống văn bản quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được xây dựng phù hợp với thực tế quản lý tại cơ quan và phù hợp với các yêu cầu của Luật định hiện hành.

- Hoạt động duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được sự quan tâm chỉ đạo thực hiện từ lãnh đạo UBND phường trong quá trình triển khai xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng.

- Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được xây dựng và áp dụng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015:113 thủ tục.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Lãnh đạo UBND phường quyết tâm, quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính, tạo chuyển biến rõ nét trong kết quả đạt được.

- Công tác cải cách hành chính nhà nước đã được UBND phường thường xuyên quan tâm chỉ đạo. Thể chế hành chính ngày càng được đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương. Thông qua việc quy định công khai các thủ tục, trình tự, thời gian giải quyết công việc đã tạo điều kiện cho công dân tìm hiểu, thực hiện và phát huy dân chủ trong việc tham gia giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước nói chung và cán bộ làm việc tại bộ phận một cửa liên thông nói riêng.

- Thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đã góp phần tăng cường năng lực, trách nhiệm, kỹ năng, nghiệp vụ hành chính cũng như tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân được nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Mối quan hệ giữa UBND phường với tổ chức, công dân đã được cải thiện, nền hành chính mới theo hướng phục vụ phát triển đang hình thành.

- Qua việc thực hiện quy trình TTHC, trình độ nghiệp vụ và trách nhiệm của đội ngũ công chức UBND phường được nâng cao. Các tổ chức, công dân đến giải quyết công việc đều hài lòng về thái độ phục vụ và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức UBND phường.

2. Việc khắc phục tồn tại, hạn chế.

Các tồn tại hạn chế được chỉ ra sau đợt kiểm tra của UBND quận, UBND phường đã nghiêm túc khắc phục và báo cáo về UBND quận. Ngày 06/7/2023, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành báo cáo số 234/BC-UBND về việc khắc phục những hạn chế theo kết luận của Đoàn kiểm tra nội vụ năm 2023.

3. Những tồn tại, hạn chế chưa được khắc phục; nguyên nhân.

- Việc nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan hiện tại chưa được khắc phục, nguyên nhân là do UBND phường chưa có kho lưu trữ chung đảm bảo diện tích, quy mô theo quy định, hiện tại UBND phường chỉ bố trí được 01 kho lưu trữ nhỏ tại bộ phận một cửa, chủ yếu lưu trữ tài liệu của bộ phận một cửa nên các bộ phận khác lưu trữ tài tại bộ phận mình.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Tập trung chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện thực hiện cải cách hành chính nhà nước đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường năm 2023.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính. Tăng cường kiểm tra nội bộ, kiểm tra lề lối làm việc, thái độ, tác phong ứng xử của cán bộ, công chức, đặc biệt là bộ phận “một cửa”. Nâng cao kỷ cương, kỷ luật công vụ của cán bộ, công chức phường. Nghiêm túc thực hiện hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo đặc biệt đối với đơn thư tồn đọng, kéo dài và những kiến nghị của công dân theo thẩm quyền.

3. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân đến liên hệ công tác; coi trọng sự hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm việc và thực hiện nhiệm vụ theo cơ chế “một cửa” tại UBND phường, thực hiện đúng nhiệm vụ và duy trì thời gian làm việc theo quy chế, đồng thời phải có thái độ niềm nở và cầu thị khi tiếp xúc với Nhân dân đến giao dịch. Thực hiện có hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ về chuyển đổi số. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành, tăng tỷ lệ

thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tăng cường tỷ lệ tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

4. Coi trọng chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc soạn thảo văn bản của đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng thể thức quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 25/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; thực hiện nghiêm túc việc lập hồ sơ công việc, bao gồm hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến.

- Công chức chuyên môn thường xuyên rà soát TTHC được niêm yết tại bộ phận Một cửa, cập nhật kịp thời vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (định kỳ rà soát 03 tháng/ 01 lần).

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân quận tiếp tục quan tâm đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp để thực hiện số hóa hồ sơ công việc, nhất là máy Scan chuyên dùng khổ giấy lớn A3 để lưu trữ các tài liệu khổ giấy rộng.

Hiện tại số lượng máy tính của UBND phường đã được bố trí đủ, tuy nhiên do một số máy tính được cấp từ lâu, dung lượng thấp nên không đáp ứng được nhiệm vụ. Số lượng máy in chưa đủ, nhiều bộ phận còn dùng chung. Do đó đề nghị UBND quận, thành phố quan tâm đầu tư trang bị máy tính, máy in mới cho các đồng chí công chức.

2. Đề nghị quận sớm chỉ đạo mở thêm các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo cho các đồng chí công chức làm nhiệm vụ kiêm nhiệm tiếp nhận đơn thư tại các phường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Hoà Nghĩa. UBND phường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra của thành phố;
- UBND quận “để báo cáo”;
- Phòng Nội vụ quận;
- TTĐU - HDND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Tuấn